

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.8.2026**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 16 lutego 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia drugiego konkursu na wsparcie zadania publicznego w zakresie  
rozwoju sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2026 roku**

Na podstawie § 4 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1088, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi konkurs, mający na celu przyznanie dotacji na wsparcie wykonania zadania sprzyjającego rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie klubom sportowym, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2025 r., poz. 95).

2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

## Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie dotację na zadanie służące rozwojowi sportu przyznaje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego poprzez wybór wniosków na realizację zadania, w drodze konkursu ogłoszonego zarządzeniem.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI

Sporządziła: B. Kozłowska

## **OGŁOSZENIE KONKURSOWE**

### **Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza drugi konkurs na wsparcie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2026 roku**

**1. Nazwa zadania:** Rozwój sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie

**2. Przedmiot zgłaszanych wniosków:**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania sprzyjającego rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie wraz z udzieleniem dotacji celowej.

Zadanie publiczne służące rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie musi obejmować realizację przynajmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie do działalności sportowej.

Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz pokrycie kosztów utrzymania sprzętu sportowego;
- 3) zakup wyposażenia osobistego zawodników;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w takich zawodach;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycie kosztów obsługi zadania.

**3. Rodzaj zadania:**

Rozwój i upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych. Prowadzenie szkoleń i zajęć w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników do udziału w rywalizacjach sportowych w zakresie ligowych rozgrywek w piłce nożnej.

**4. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu.**

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania objętego drugim konkursem w zakresie rozwoju sportu w 2026 r. wynosi **55.000,00** złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

## 5. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest w przedziale czasowym od **12 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**

W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

Warunki realizacji zadania:

- 1) w konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym we wniosku;
- 3) przekazana na realizację zadania dotacja celowa musi być wydatkowana w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm);
- 4) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w § 5 uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. poz. 1088, z późn. zm.);
- 5) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem;
- 6) wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania wkładu własnego: finansowego/z innych źródeł/;
- 7) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 8) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów;
- 9) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
  - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
  - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
  - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - remonty budynków,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - tworzenie funduszy kapitałowych,
  - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,
  - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego wnioskodawcy;
- 10) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie;
- 11) Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji w kalkulacji kosztów do wysokości 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys wniosku na wprowadzenie zmian;
- 12) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadre specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy;
- 13) obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania publicznego – powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania publicznego tj. nie muszą być uwzględniane wszystkie. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 14) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie oraz umowy zawartej na realizację zadania;
- 15) Gmina Sępólno Krajeńskie przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji do



- wniosku albo wycofuje swoją ofertę;
- 16) przy rozpatrywaniu wniosków będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.

## 6. Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie **do 3 marca 2026 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

**Oferty należy złożyć na druku** wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sport, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/184/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 października 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r., poz. 3676).

Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Wnioski wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza wniosku.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Oświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty mogą być weryfikowane na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **są niezgodne ze stanem faktycznym**, umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana**.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Podmioty, które nie są wpisane do KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż są **podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach drugiego konkursu ogłoszonego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2026 roku. Oświadczenie ma zawierać informacje o nr wpisu do ewidencji/rejestru, dane podmiotu prowadzącego ewidencję/rejestr, dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnych z wpisem do ewidencji/rejestru.**
- 2) Aktualny statut wnioskodawcy.
- 3) W przypadku złożenia wspólnego wniosku, pisemne upoważnienia wszystkich oferentów udzielone wnioskodawcy składającemu wspólny wniosek (np. na złożenie i rozliczenie oferty, zawarcie umowy realizacji zadania publicznego, na odbiór korespondencji związanej z realizacją zadania, do reprezentowania podmiotów przed organami administracji publicznej).

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowią załączniki do oferty.

## **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosków:**

Organem przyznającym dotację na zadanie służące rozwojowi sportu w Gminie Sępólno Krajeńskie jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Złożone w konkursie wnioski przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje wnioski pod względem merytorycznym. Po zapoznaniu się z opinią komisji Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór wniosków z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na ich realizację.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

### **1) dochowanie wymagań formalnych:**

- a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) złożenie wniosku na właściwym formularzu,
  - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - d) podpisanie wniosku przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - e) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania (pkt 3 ogłoszenia),
  - f) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem,
  - g) poprawność i kompletność załączników,
  - h) kompletność wypełnienia wszystkich pozycji wniosku.
- 2) wniosek musi obejmować przynajmniej jeden cel publiczny zawarty w pkt 2 ogłoszenia;
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego rozstrzyga konkurs w terminie do dnia 11 marca 2026 r., w formie zarządzenia poprzez wybór wniosku/wniosków z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na ich realizację.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

## **8. Zawarcie umowy:**

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym(-i) w konkursie podmiotem(-ami) umowy o wsparcie zadania publicznego.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku).

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załącznika.

**9. Zastrzeżenia i uwagi:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Uchwały Nr XXXVII/268/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie.

Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 21 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Beata Kozłowska Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim - telefon (052) 389 42 31.

Sporządziła: B. Kozłowska



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego (adres: ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl, nr tel. 52 3894230).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@gmina-sepolno.p](mailto:iodo@gmina-sepolno.p) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert na realizację zadania publicznego organizowanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.