



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do Zarządzenia nr CUS.021.19.2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 czerwca 2024 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin stworzyliśmy w celu określenia warunków udziału w projekcie pod nazwą „Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”.
2. Projekt „Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim” (dalej: Projekt) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (dalej: FEDKP 21-27), w ramach Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne, o czym jesteśmy zobowiązani Cię powiadomić.
3. Projekt realizowany jest przez: Gminę Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim (zwane dalej: Centrum) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dorośli-Dzieciom (zwanym dalej: Partnerem).
4. Działania będziemy realizować w terminie od 01.07.2024 do 31.12.2026. Czas realizacji projektu może ulec zmianie.
5. Realizując Projekt dbamy o uwzględnienie zasad równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji oraz tam gdzie jest to możliwe staramy się stosować dostępny język.
6. Rekrutacją uczestników projektu będą zajmować się pracownicy Centrum :
 - a) Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych (dalej: Koordynatorzy) oraz
 - b) Organizator Usług Społecznych – który może wyznaczyć inne osoby do prowadzenia czynności związanych z rekrutacją.
7. Jeśli zdecydujesz się wziąć udział w projekcie, Koordynatorzy udzielą Ci informacji, których będziesz potrzebował, odpowiedzą na pytania i pomogą w wypełnianiu dokumentów.
8. Z Koordynatorami skontaktujesz się:



- a) osobiście, odwiedzając biuro projektu,
- b) telefonicznie,
- c) lub za pośrednictwem poczty mail.

Biuro projektu oraz siedziba Beneficjenta: Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
Tel 52 388 84 50
mail: cus@cus-sepolno.pl

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Naszym celem jest zapewnienie większego dostępu do usług, które mieszkańiec gminy Sępólno Krajeńskie może uzyskać w jednym miejscu, a jego dokładne brzmienie to: Skuteczna koordynacja i zwiększona dostępność usług społecznych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r. dla 334 osób w tym doświadczających przemocy, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i opiekunów faktycznych oraz zwiększona aktywizacja i integracja wspólnoty samorządowej poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych.
2. Możesz wziąć udział w Projekcie jeśli należysz do jednej z poniższych grup:
 - a) doświadczasz przemocy domowej -wesprzemy 80 osób,
 - b) potrzebujesz wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – wesprzemy 254 osoby,
 - c) jesteś opiekunem faktycznym – wesprzemy 20 osób.
3. Jeśli, chcesz sprawdzić czy należysz do w/w grup zobacz czy dysponujesz dokumentami, które będziesz zobowiązany nam dostarczyć (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub skontaktuj się z Koordynatorami Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
4. Jeśli jesteś **osobą doświadczającą przemocy domowej** możesz skorzystać z usługi:
 - a) PSYCHIATRY (wsparcie z wyłączeniem leczenia);
 - b) GRUPY SAMOPOMOCOWEJ/GRUPY WSPARCIA).
5. Jeśli jesteś **osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) możesz skorzystać z:
 - a) ośrodka wsparcia dziennego w postaci klubu samopomocy,
 - b) mieszkania wspomaganego,
 - c) specjalistycznych usługi opiekuńczych,
 - d) wypożyczalni sprzętu,
 - e) likwidowania barier architektonicznych,



- f) transportu door-to-door,
6. Jeśli jesteś **osobą sprawującą opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/opiekunem faktycznym** możesz skorzystać z:
 - a. warsztatów dla opiekunów faktycznych.
 7. Regulamin ma charakter ogólny, a usługi są zróżnicowane i mogą zostać dla nich przygotowane odrębne regulaminy i/lub Programy Usług Społecznych dotyczące zasad ich realizacji (jeśli zakres usługi będzie tego wymagał).
 8. Wszystkie proponowane przez nas usługi są bezpłatne dla osób, których dochody nie pozwalają na ich opłacanie (czyli dla osób, które nie przekraczają 150% kryterium dochodowego w pomocy społecznej). Dla osób o dochodach wyższych (niż ten w/w) odpłatności są ustalane w oparciu o uchwałę Rady Gminy.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania limitów miejsc/usług
2. Informacja o możliwości skorzystania z poszczególnych usług, zasadach ich przyznawania oraz rozpoczęciu przyjmowania zgłoszeń będzie zamieszczona na stronie internetowej Centrum i Partnera, dostępna w biurze projektu oraz przekazywana za pośrednictwem pracowników Centrum i Partnera.
3. Zgłoszenia do skorzystania z konkretnej usługi przyjmują:
 - a) Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych (dalej: Koordynatorzy) oraz
 - b) Organizator Usług Społecznych – który może wyznaczyć inne osoby do prowadzenia czynności związanych z rekrutacjąw sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji do poszczególnych usług .
4. W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie konieczne będzie dostarczenie :
 - a) złożenie uzupełnionego i podpisanego w sposób czytelny Formularza (załącznik nr 1) – tylko w przypadku skorzystania z usługi po raz pierwszy.
 - b) potwierdzenie spełnienia wymogów, które opisaliśmy w załączniku nr 2 (zrobisz to składając dokumenty, które opisaliśmy),
5. Dbamy o Twoje dane osobowe dlatego przystępując do projektu będziesz zobligowany potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny.

6. Chcąc wziąć udział w projekcie jesteś zobowiązany/a do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
7. Jeśli spełniłeś wymogi, ale nie zostałeś/łaś zakwalifikowana/ny do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaniesz umieszczony/a na liście rezerwowej i poinformowany/a o możliwości wzięcia udziału w projekcie kiedy zwolni się miejsce.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości.
9. Złożone przez Ciebie dokumenty pozostaną w siedzibie Centrum.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszego Regulaminu możemy wnieść zmiany lub wprowadzić dodatkowe postanowienia. Aktualny Regulamin będzie zawsze dostępny na stronie internetowej oraz w biurze projektu. Jeśli będziesz już uczestnikiem/czką projektu zostaniesz o nich poinformowany/a indywidualnie przez personel Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W sytuacjach, których nie przewidzieliśmy w Regulaminie ostateczną decyzję o ich rozstrzygnięciu podejmie Beneficjent.
3. Jeśli pojawią się wątpliwości co do interpretacji Regulaminu, o ostatecznym rozstrzygnięciu zdecyduje Beneficjent.

Załączniki:

- 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu
- 2 Karta zgłoszeniowa
- 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie