

**REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB ŚRODKAMI PUBLICZNEGO TRANSPORTU
ZBIOROWEGO W GMINNYCH PRZEWÓZACH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ REALIZOWANYCH AUTOBUSAMI
NA TERENIE GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Regulamin przewozu zwany dalej regulaminem, określa:
 - a) przepisy porządkowe oraz warunki przewozu pasażerów środkami transportu zbiorowego na liniach użyteczności publicznej organizowanych przez Gminę Sępólno Krajeńskie,
 - b) uprawnienia i obowiązki pasażerów wynikające z zawarcia umowy przewozu na liniach użyteczności publicznej organizowanych przez Gminę Sępólno Krajeńskie,
 - c) uprawnienia i obowiązki operatora dokonującego przewozów na liniach użyteczności publicznej organizowanych przez Gminę Sępólno Krajeńskie,
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Organizator – Gmina Sępólno Krajeńskie
 - b) Operator – przedsiębiorca uprawniony do świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach użyteczności publicznej
 - c) przewóz - transport osób wykonywany przez operatora;
 - d) pojazd - środek transportu wykorzystywany przez operatora do przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym na liniach komunikacyjnych użyteczności publicznej;
 - e) pasażer - osoba, uczestnik transportu publicznego;
 - f) rozkład jazdy – zatwierdzony przez organizatora plan kursów pojazdów na liniach komunikacji użyteczności publicznej;
 - g) punkt odprawy – przystanek lub dworzec autobusowy będący miejscem rozpoczęcia podróży,
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są:
 - a) pasażerowie
 - b) operator
 - c) organizator
4. Regulamin udostępnia się:
 - a) w siedzibie operatora i organizatora,
 - b) na stronach internetowych operatora, organizatora



Rozdział II

Obowiązki i uprawnienia operatora

1. Operator zobowiązany jest do:

- a) świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego w przewozach użyteczności publicznej na terenie GMINY SEPÓLNO KRAJEŃSKIE
- b) zapewnienia pasażerom bezpiecznych i higienicznych warunków podróży, oraz komfortu wg standardów wykonywania przewozów użyteczności publicznej
- c) zamieszczania informacji dla pasażera, rozkład jazdy w miejscach do tego przeznaczonych
- d) świadczenia usługi zgodnie z rozkładem jazdy zatwierdzonym przez organizatora;
- e) zapewnienia sprawnej obsługi pasażerów w sposób godny i z poszanowaniem ich praw;
- f) informowania pasażerów o przysługujących im prawach;
- g) umożliwienia pasażerom zapoznania się z obowiązującym stanem prawnym wykonywania przewozów użyteczności publicznej i z niniejszym regulaminem – co najmniej w siedzibie firmy;
- h) umożliwienia pasażerom składania reklamacji, wniosków i skarg, zarówno w pojeździe na trasie przewozu, jak i w siedzibie operatora oraz terminowego ich rozpatrywania w miarę możliwości zgodnie z intencją wnioskodawców i skarżących;

2. Operator zobowiązany jest zabierać z wyznaczonych przystanków wszystkich uczestników transportu zbiorowego w ramach posiadanych miejsc w pojeździe.

3. Jeżeli operator z jakiegokolwiek przyczyny leżącej po jego stronie nie jest w stanie wykonać lub dokończyć rozpoczętej usługi przewozu własnym taborem, zobowiązany jest na swój koszt zapewnić tabor zastępczy.

4. W przypadku podróży przerwanej z przyczyn leżących po stronie operatora, zobowiązany jest on zabezpieczyć na swój koszt tabor zastępczy i kontynuować podróż do miejsca przeznaczenia, lub wg wyboru pasażera, powrót do miejsca rozpoczęcia podróży. Do przyczyn niezależnych od operatora zalicza się przyczyn wynikających z natężenia ruchu, kolizji i wypadków drogowych, w których nie uczestniczy pojazd operatora, którym pasażer odbywa podróż, warunków drogowych i atmosferycznych, poleceń i nakazów organów porządkowych i policji zobowiązujących kierowcę do incydentalnie odmiennego zachowania się na drodze lub incydentalnej zmiany trasy przewozu.

5. Operator uprawniony jest do zobowiązania pasażera do umieszczenia elementów bagażu podręcznego lub całego bagażu podręcznego w luku bagażowym, o ile jego przewożenie na pokładzie autobusu mogłoby stanowić zagrożenie dla innych pasażerów lub dla ich bagażu podręcznego, lub mogłoby stanowić zagrożenie uszkodzenia autobusu.

6. Operator uprawniony jest do zatrzymania autobusu wyłącznie na przystankach i obiektach dworcowych wskazanych w rozkładzie jazdy. Operator może pominąć przystanek w sytuacji, gdy nikt z pasażerów nie sygnalizuje chęci opuszczenia autobusu albo na przystanku nie oczekuje żaden pasażer lub w autobusie brak wolnych miejsc.

7. Operator zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego pasażera sygnalizującego chęć przejazdu tym autobusem, o ile w autobusie są wolne miejsca.



8. Kierowca i obsługa pokładowa autobusu zobowiązani są do udzielenia pomocy osobie o ograniczonej zdolności ruchowej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim w zajęciu miejsca w autobusie i umieszczeniu wózka inwalidzkiego w autobusie lub w luku bagażowym. Dotyczy to także matki z dzieckiem przewożonym w wózku.


Rozdział III

Odpowiedzialność operatora

1. Operator ponosi wobec pasażera skutki prawne w przypadku odjazdu autobusu z punktu odprawy wcześniej, niż to zostało podane do publicznej wiadomości poprzez upubliczniony rozkład jazdy. Za aktualność podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy odpowiada operator.
2. Operator ponosi wobec pasażera odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy, o ile zdarzenia te wynikają z winy operatora.
3. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy operatora ustala się na zasadach określonych przepisami Prawa przewozowego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przypadku gdy pasażer spóźni się do autobusu na przystanku początkowym lub po postoju przeznaczonym na przerwę lub odpoczynek po upływie czasu ogłoszonego przez kierowcę.
5. Bagaż podręczny i rzeczy pozostawione przez pasażera w autobusie, po zakończeniu podróży, nie jest objęty odpowiedzialnością operatora.

Rozdział IV

Prawa operatora

1. Operator uprawniony jest do:
 - a) wnioskowania zmian w realizowanej komunikacji,
 - b) odmowy przewozu bagażu, jeżeli stanowiłoby to naruszenia prawa, lub gdy przedstawiony do przewozu bagaż stanowiłby zagrożenie dla podróżnych, albo stanowiłby zagrożenie uszkodzenia pojazdu.
 2. Operator może nie dopuścić do przewozu lub usunąć z autobusu osoby:
 - a) pomimo upomnienia nie przestrzegające obowiązujących przepisów prawa, lub niniejszego regulaminu, lub nie podporządkowujące się zarządzeniom porządkowym kierowcy lub personelu pokładowego operatora,
 - b) nietrzeźwe, zakłócające porządek w autobusie,
 - c) znajdujące się w stanie który może być uciążliwy lub niebezpieczny dla współpasażerów lub obsługi,
 - d) mogące zabrudzić inne osoby lub wnętrze autobusu.
- 

Rozdział V

Prawa pasażera

1. W przypadku kursów wykonywanych taborem przystosowanym do przewozu osób o ograniczonej zdolności ruchowej lub poruszające się na wózkach inwalidzkich osoby spełniające ten warunek posiadające odpowiednie uprawnienia nadane przez właściwe instytucje zajmują miejsca w pierwszej kolejności przed innymi pasażerami.
2. Pasażer ma prawo oczekiwać, że usługa przewozu świadczona przez operatora zostanie zrealizowana terminowo, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości rozkładem jazdy, w godnych, schludnych i estetycznych warunkach, z poszanowaniem godności i praw pasażera.
3. Pasażer ma prawo oczekiwać pomocy i wsparcia ze strony obsługi komunikacji, szczególnie pomocy przy zajęciu miejsca w pojeździe, umieszczeniu bagażu oraz w zakresie informacji o realizowanej komunikacji i połączeniach skomunikowanych. Prawo to jednak nie może prowadzić do naruszenia przez kierowcę lub obsługę pasażerów zasad bezpiecznej jazdy i zachowania się w ruchu drogowym.

Rozdział VI

Obowiązki i odpowiedzialność pasażera

1. Pasażer zobowiązany jest:
 - a) do zastosowania się do poleceń porządkowych kierowcy, niezakłócania warunków pracy kierowcy i podróży innym pasażerom,
 - b) zgłosić kierowcy chęć wydłużenia trasy przewozu
 - c) zachować czystość pojazdu oraz zachowywać się kulturalnie, z godnością i szacunkiem do współpasażerów i obsługi autobusu,
2. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
- 3.. Pasażer zobowiązany jest do zajęcia miejsca we właściwym autobusie i wysiąść na właściwym przystanku.
4. Pasażer zajmujący miejsce stojące, powinien w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy
5. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachować się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
6. Pasażer odpowiada i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zawinione przez siebie, przez osobę lub bagaż osobisty uszkodzenia, zanieczyszczenia pojazdu, straty lub uszczerbki na zdrowiu osób trzecich i zobowiązany jest do naprawienia szkody w wysokości rzeczywistej szkody. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia od pasażera innych należności na zasadach określonych przepisami prawa.



7. W środkach komunikacji publicznej obowiązuje zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę oraz spożywania napojów alkoholowych lub innych substancji psychoaktywnych (np. narkotyków).
8. W przypadku, gdy autokar jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa Pasażer jest zobowiązany do ich zapięcia i używania zgodnie z przeznaczeniem.
9. W czasie jazdy, jak i na postoju pasażer zobowiązany jest zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie może otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać z autobusu jakichkolwiek przedmiotów, oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.

Rozdział VII

Przewóz bagażu, rzeczy

1. Pasażer może w autobusie przewozić bagaż podręczny, bagaż podróży oraz bagaż dodatkowy i rzeczy. Z wyjątkiem bagażu podręcznego pozostały bagaż powinien być przewożony w luku bagażowym.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż podręczny przewożony przez pasażera pod własnym nadzorem, chyba, że szkoda powstała z winy operatora.
3. W przypadku stwierdzenia przez kierowcę lub obsługę pokładową lub obsługę techniczną operatora obecności na pokładzie autobusu rzeczy pozostawionych przez pasażerów po zakończonym kursie, operator zobowiązany jest wszcząć postępowanie jak w stosunku do rzeczy znalezionych. Operator może do tego wykorzystać panel komunikacji z pasażerami na swojej stronie internetowej. Operator upoważniony jest do sprawdzenia zawartości bagażu pozostawionego w pojeździe.
4. W razie stwierdzenia przez pasażera utraty bagażu, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia kierowcy lub obsługi pokładowej autobusu o zaistniałej sytuacji, i uzyskać potwierdzenie zgłoszenia, a następnie złożyć reklamację na adres operatora.

Rozdział VIII

Oplaty, opłaty dodatkowe i kary

1. Przewóz osób, rzeczy jest bezpłatny.

Rozdział IX

Postępowanie w sprawach reklamacji oraz skarg i wniosków

1. Pasażer może złożyć reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu.
2. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi transportowe.



3. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.

Rozdział X

Monitoring

1. Monitoring wizyjny stanowi własność Zakładu Transportu i Usług Sp. z o. o. w Sępólnie Krajeńskim, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

2. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie przede wszystkim szeroko zrozumiątego bezpieczeństwa oraz ochronę osób i mienia wewnątrz autobusu podczas przewozu osób.

3. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje przestrzeń wewnątrz oraz przebieg trasy autobusu.

4. Wykaz miejsc objętych systemem monitoringu

- a) miejsce kierowcy.
- b) trasa autobusu.
- c) miejsca siedzące oraz stojące.

5. Monitoring wizyjny jest prowadzony stale od chwili włączenia zasilania w pojeździe do momentu wyłączenia zasilania pojazdu.

6. Za zabezpieczenie nagrań z monitoringu odpowiedzialny jest Prezes Zarządu Zakładu Transportu i Usług Sp. z o. o. w Sępólnie Krajeńskim.

7. Kamera nagrywa w pętli 30 dni, tzn. że jeśli zabraknie miejsca na karcie pamięci, pliki zostają zastąpione w kolejności, w jakiej zostały utworzone.

8. Najstarsze nagrania usuwają się automatycznie.

9. System monitoringu wizyjnego w autobusach 3 składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz autobusu w rozdzielczości umożliwiające identyfikację osób: ilość kamer 4 szt./ pojazd
- b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;

10. Dane z monitoringu wizyjnego zainstalowanego w autobusach przechowywane są nie dłużej niż przez okres 30 dni od dnia nagrania, następnie są usuwane poprzez nadpisanie danych, chyba, że zarejestrowany obraz zostanie zabezpieczony i może być użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.



11. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą systemu monitoringu, jest spełniony w poniżej opisany sposób:

a) w autobusach umieszczono piktogramy informujące osoby korzystające o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz klauzurę informacyjną.

12. Osoby przebywające w miejscach objętych monitoringiem wizyjnym wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

13. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.

14. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom.

15. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.

16. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.

17. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie w terminie 20 dni od zdarzenia, ze wskazaniem terminu i godziny tego zdarzenia. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.

18. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Grzegorz Gliński